

職場^{しょくば}必備^{ひつび}！、
日本^{にほん}の職場^{しょくば}規則^{きそく}
大^{だい}公^{こう}開^{かい}！



日本^{にほん}で働^{はたら}きたい
ですか？



日本^{にほん}は魅^み力^{りょく}的^{てき}な国^{くに}で、多^{おほ}くの外^{がい}国^{こく}人^{じん}が
働^{はたら}きたいと願^{ねが}っています。しかし、職^{しょく}
場^ば環^{かん}境^{きょう}は日^に本^{ほん}の独^ど特^{とく}の文^{ぶん}化^かや慣^{かん}習^{しゅう}によ
って特^{とく}徴^{ちょう}づけられ、理^り解^{かい}が必^{ひつ}要^{よう}です。

世界に挑戦！日本で働こう！ 知らないとヤバイ！日本の職場ルール



日本企業の職場ルール

日本の職場には、たくさんのルールや規則があります。これらは、良好なコミュニケーションを促進し、働く環境を整えるために必要なものです。

例えば、出勤時間や退社時間、休憩時間は会社によって異なりますが、多くの場合、決められた時間内に働くことが求められます。遅刻や早退、無断欠勤は、罰則がある場合があります。

また、服装規定についても、企業によって異なりますが、ビジネススーツが必要な場合もあります。また、挨拶や敬語の使用、上司や先輩への敬意など、日本独自の社会慣習があります。

これらの職場ルールは、日本の社会文化や習慣に基づいています。外国人にとっては、理解しにくい場合がありますが、職場ルールを理解し、適切に遵守することは、円滑なコミュニケーションや良好な働く環境を促進するために必要です。

ですから、日本で働く際には、職場ルールや文化についての理解が必要です。そして、職場で適切に振る舞い、職場環境を改善するために、遵守することが大切です。

職場 福利

- 社会保険 ■ 退職金や確定拠出年金の制度化 ■ 定期健康診断
- 福利厚生施設 ■ 資格取得支援制度の導入
- 子育て支援制度の導入 ■ 社員旅行やイベントの実施

にほんごぶんけい 日本語の文型

01

～がある／ない

しょくば 職場には、ルールや規則きそくがある。



02

～ことがもと求められる

き 決められた時間内じ かんないに働く

ことがもと求められます。



03

～場合ば あいがある

ち こく そうたい む だん けっきん
遅刻や早退、無断欠勤は、

ばっそく 罰則がある場合ば あいがあります。



04

～について

ふく そう き てい
服装規定についても、

きぎょう 企業によってこと異なります。



にほんごぶんつくれんしゅう
日本語で文を作る練習

にほんはたら 日本で働く！

いぶんか ちょうせん あらた とびら ひら
異文化に挑戦し、新たなキャリアの扉を開こう

ぶんか てきおう せいこう かぎ 文化適応が成功への鍵

日本の職場で成功するためには、これらの独特のルールや価値観を理解し、文化に適応する必要があります。しかし、自分自身の文化や価値観を完全に放棄する必要はありません。むしろ、自分自身の文化や経験を職場に持ち込み、独自の貢献を創造することができます。

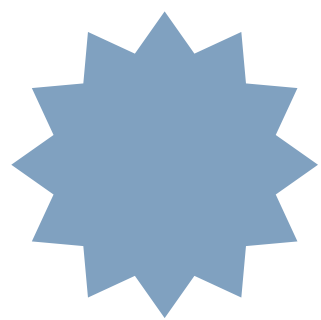
さん か かんげい ご参加を歓迎します

日本の職場文化に興味がある方は、ぜひもっと知ってください！私たちのチームに参加し、この独特の文化を体験し、挑戦と機会に満ちた職場であなた自身の才能を発揮しましょう。



にほんのしよくばぶんかの とくちよう 特徴とルール： こうりつてきなしごと 効率的な仕事とチ ームワークのじゅうし 重視

日本の職場文化は独特の特徴を持ち、効率的な仕事とチームワークに重点を置いています。これらの価値観は、多くの職場ルールに反映されています。例えば、日本企業では、従業員に定刻出勤を求め、固定の勤務時間を設けることが一般的です。これらの規定によって、誰もが効率的に働くことができ、定時に仕事を終えて自分の時間を楽しむことができます。また、日本企業は礼儀を重んじており、上司や先輩に対して適切な敬語を使い、積極的な態度と良好な印象を維持するよう求めています。



にほんご たんご 日本語の単語

01

かちかん
価値観

かちかん
価値観は、ひとびと い うえ きほんてき しんねん
人々が生きる上での基本的な信念です。

02

てきおう
適応する

わたし あたら かんきょう てきおう のうりよく も
私たちは新しい環境に適応する能力を持っています。

03

こうけん
貢献する

かのじょ そしき こうけん ほこ も
彼女は組織に貢献すること誇りを持っています。



中文翻譯

日本的職場有許多規則和制度。這些是為了促進良好的溝通和營造良好的工作環境而必要的。例如，上下班時間和休息時間因公司而異，但通常要在規定的時間內工作。遲到、早退或未經許可的缺勤可能會受到懲罰。此外，服裝規定也因企業而異，但有些公司需要穿著商務西裝。日本還有特有的社交禮儀，如問候和敬語的使用，以及對上司和前輩的尊重。

這些職場規則和制度是基於日本社會文化和習慣而設計的。對於外國人來說，可能很難理解，但理解職場規則並適當地遵守它們是為了促進順暢的溝通和良好的工作環境而必要的。因此，在日本工作時，需要理解職場規則和文化。遵守職場規則，並在工作場所表現得體，可以促進改善工作環境的作用。

